

Комитет по образованию Псковской области РФ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области  
**«Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2021г.

№ 149/30 (д)

г. Опочка, Псковская область

**О назначении ответственного за организацию питания и питьевого режим обучающихся (воспитанников)**

В соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организованного сбалансированного рационального питания обучающихся (воспитанников),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания и питьевого режим обучающихся (воспитанников) школы-интерната Федорову Надежду Александровну, диетсестру, с 01.09.2021г.
2. Ответственному за организацию питания и питьевого режим обучающихся (воспитанников) выполнять обязанности, указанные в приложении 1 к настоящему приказу в течении всего срока назначения.
3. Документоведу Борисовой Е.А. ознакомить работника с настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

Л.Н. Чушева



## Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

### 1. Организовать предоставление питания обучающимся (воспитанникам):

- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей, воспитателей;
- сверять ежедневное меню с основным меню, согласовывать его с директором и размещать в установленном месте;

### 2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися (воспитанниками) по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями, воспитателями;

### 3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся (воспитанников) основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей);
- координировать работу педагогов по формированию у детей культуры питания;

### 4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания; осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;
- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности;

### 5. Осуществлять контрольные функции:

- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести документацию по организации питания;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала;