



План мероприятий по предупреждению коррупции

в ГБОУ «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

Цель: внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБОУ «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции , а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт школы - интерната)

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		

1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заместители директора
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2016-2017 учебный год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в школе - интернате	август	Директор
1.4. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Ответственный за профилактику
1.5. Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Директор
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Директор
2. Меры по совершенствованию функционирования образовательного учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.	Постоянно	Директор

2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий, внеклассных мероприятий, режимных моментов, - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заместители директора
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ОУ	Постоянно	Директор
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ОУ	Постоянно	Заместители директора
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников ОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. Урегулирование конфликтов.	По мере поступления	Директор, члены комиссии

2.8.Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, Заместители директора
2.9.Проведение классных и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, Заместители директора
2.10.Проведение отчёта директора ОУ перед родителями воспитанников(законных представителей).	1 раз в год	Директор
2.11.Инструктивные совещания работников ОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Директор, Заместители директора
2.12. Ведение Журнала учета мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	Согласно плану по предупреждению коррупции в ОУ	Ответственное лицо
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников образовательного учреждения и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению с привлечением работников	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора по воспитательной работе

правоохранительных органов.			
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний) с привлечением работников правоохранительных органов.	Апрель	Заместитель директора по воспитательной работе, Педагог-организатор, Социальный педагог	
3.3. Изготовление памяток для родителей «Это важно знать!», «Если у вас берут взятку...», «Взяткой может быть ...».	Сентябрь	Ответственный за профилактику	
3.4. Организация участия всех работников ОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Ответственный за профилактику	
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ОУ	Май	Ответственный за профилактику	
3.6 Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» с привлечением работников правоохранительных органов.	Сентябрь	Заместители директора, ответственный за профилактику	
3.7.Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями » с привлечением работников правоохранительных органов.	В течение года	Социальные педагоги	
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ОУ, установление обратной связи			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах	Постоянно	Заместитель директора по	

приема в образовательное учреждение		УВР
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Март	Педагог-психолог Классные руководители
4.3. Обеспечение наличия в ОУ уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ОУ	Постоянно	Ответственный за профилактику
4.4. Обеспечение функционирования сайта ОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада директора ОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета заместителей директора об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности	Май	Ответственный за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Попечительского совета, в том числе по участию в принятии решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Директор

Исполнитель: Зам. директора по ВР Михайлова Н.И.

Тел. 89116982460