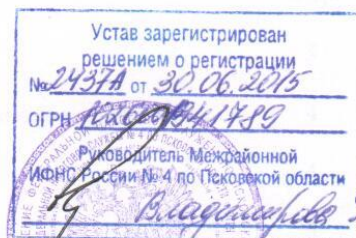


СОГЛАСОВАН
в части имущественных прав и
обязанностей
Государственный комитет Псковской области
по имущественным отношениям
Председатель комитета



Л.В. Гребнева

УТВЕРЖДЕН
приказом Государственного управления
образования Псковской области
от «19» июня 2015 г. № 901



УСТАВ

государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Псковской области
«Опочецкая специальная (коррекционная)
школа-интернат для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей,
с ограниченными возможностями здоровья»

(новая редакция)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения.	3
2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.	4
3. Статус Учреждения.	4
4. Учредитель.	5
4.1. Компетенция учредителя.	6
4.2. Уполномоченный орган в сфере образования.	6
4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений.	9
5. Структура образовательной организации.	9
6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.	10
7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.	13
8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.	15
9. Порядок выступления от имени Учреждения .	21
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.	21
11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.	23

1. Общие положения.

1.1. Настоящая редакция Устава государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Учреждение), разработана в связи с реорганизацией Учреждения.

В 1938 году на основании приказа областного отдела народного образования Великолукской области в г. Опочке был открыт детский дом для глухонемых детей. В 1952 году приказом № 106 областного отдела народного образования Великолукской области от 15.09.1952 детский дом был реорганизован в школу-интернат для глухих детей, 16.08.1963 на основании приказа Псковского областного отдела народного образования школа-интернат для глухих детей была реорганизована в школу-интернат для слабослышащих детей.

Распоряжением Администрации Псковской области от 18.09.1998 № 657-р Государственное образовательное учреждение «Опочецкая школа - интернат для слабослышащих и позднооглохших детей» реорганизована в «Опочецкую специальную (коррекционную) школу - интернат для детей с нарушениями интеллекта».

На основании распоряжения Администрации Опочецкого района Псковской области от 24.02.1999 № 156-р «Опочецкая специальная (коррекционная) школа - интернат для детей с нарушениями интеллекта» переименована в Государственное образовательное учреждение «Опочецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат VIII вида».

На основании приказа Государственного управления образования Псковской области от 27.11.2008 № 1216 Государственное образовательное учреждение «Опочецкая специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

В соответствии с распоряжением Администрации Псковской области от 24.03.2015 № 231 - р «О реорганизации государственных специальных и общеобразовательных учреждений Псковской области» государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья» реорганизовано в форме присоединения к нему государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Псковской области «Идрицкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья».

1.2. Наименование Учреждения на русском языке:

полное - государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»;

сокращенное - ГБОУ «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат».

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Набережная, д. 1.;

фактический адрес: 182330, Псковская область, г. Опочка, ул. Набережная, д. 1.; 182291, Псковская область, Себежский район, п/о Кицково, д. Шушково.

2. Организационно-правовая форма Учреждения.

2.1. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетная общеобразовательная организация.

2.2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Псковской области «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательной деятельности.

3. Статус Учреждения.

3.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в органах федерального казначейства, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки со своим наименованием, а также иные реквизиты юридического лица.

3.2 Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию и аккредитации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента получения им лицензии.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Учреждение вправе от своего лица приобретать и осуществлять имущественные и не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Псковской области и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с целями уставной деятельности и самостоятельно распоряжаться доходами, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

3.7. Учреждение вправе самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

3.8. Учреждение вправе запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей.

4. Учредитель.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Псковская область.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Псковской области осуществляют орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере образования на территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере образования) и орган исполнительной власти области, осуществляющий государственно-властные полномочия исполнительно-распорядительного характера в сфере имущественных отношений и использования земельных ресурсов на

территории области (далее - Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений) – в пределах его компетенции в сфере имущественных отношений.

4.1. Компетенция Учредителя:

4.1.1. принятие решения о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения; определение целей, предмета, видов деятельности Учреждения;

4.1.2. установление порядка создания, реорганизации, ликвидации, изменения типа и финансового обеспечения Учреждения;

4.1.3. обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в Учреждении посредством предоставления субсидий в размере, необходимом для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с государственным заданием и иными целями;

4.1.4. установление для Учреждения дополнительных к федеральным требований к образовательным учреждениям в части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений;

4.1.5. издание нормативных документов в пределах своей компетенции;

4.1.6. установление порядка осуществления Учреждением полномочий органа исполнительной власти области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащим исполнению в денежной форме, и финансового обеспечения их осуществления;

4.1.7. установление порядка определения видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

4.1.8. установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

4.1.9. установление порядка предоставления бюджетных инвестиций Учреждению;

4.1.10. установление порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий;

4.1.11. определение порядка формирования государственного задания и порядка финансового обеспечения выполнения этого задания;

4.1.12. определение порядка утверждения уставов учреждений;

4.1.13. осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.2. Уполномоченный орган в сфере образования в установленном порядке:

4.2.1. выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

4.2.2. организует деятельность Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, согласовывает штатное расписание Учреждения, осуществляет в пределах компетенции контроль за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.3. ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.4. утверждает вносимые в Устав Учреждения изменения, вносит в установленном порядке предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4.2.5. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.2.6. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.2.7. осуществляет мероприятия по укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения. Анализирует потребность в капитальном строительстве, реконструкции и ремонте зданий и сооружений Учреждения;

4.2.8. осуществляет в пределах своей компетенции экспертную оценку последствий принятия решений о реконструкции, модернизации, об изменении назначения Учреждения в целях обеспечения деятельности Учреждения;

4.2.9. формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

4.2.10. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания;

4.2.11. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества области в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.12. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.13. согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.14. согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или

передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника. Такое решение должно быть согласовано с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений;

4.2.15. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем

4.2.16. осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Ежегодно в установленном порядке доводит до Учреждения информацию об объемах бюджетных обязательств, утвержденных на очередной финансовый год;

4.2.17. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.18. осуществляет в пределах компетенции функции государственного заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд, обеспечиваемых за счет средств областного бюджета. В установленном порядке заключает государственные контракты на размещение заказов на закупку товаров, работ, услуг для государственных нужд в сфере образования;

4.2.19. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.20. осуществляет, в пределах компетенции контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за соблюдением Учреждением бюджетной и финансовой дисциплины;

4.2.21. осуществляет информационное обеспечение Учреждения, в пределах своей компетенции;

4.2.22. согласовывает программу развития Учреждения;

4.2.23. организует подготовку, переподготовку, повышение квалификации и проведение аттестации педагогических работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.24. организует предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с нормативами, установленными действующим законодательством;

4.2.25. рассматривает в установленном законодательством порядке жалобы, заявления граждан, связанные с деятельностью Учреждения;

4.2.26. представляет работников Учреждения к государственным, ведомственным наградам, званиям, к награждению Почетными грамотами, иным видам поощрения органов государственной власти Псковской области, органов исполнительной власти области;

4.2.27. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

4.3. Уполномоченный орган в сфере имущественных отношений в установленном порядке:

4.3.1. согласовывает Устав Учреждения и изменения в него в части имущественных прав и обязанностей;

4.3.2. закрепляет за Учреждением имущество области на праве оперативного управления, осуществляет списание закрепленного за ним имущества, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества области, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.3.3. осуществляет непосредственно контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с действующим законодательством необходимые меры для их устранения и привлечения виновных лиц к ответственности;

4.3.4. контролирует с участием Уполномоченного органа в сфере образования обоснованность списания основных фондов Учреждением;

4.3.5. назначает и проводит документальные и иные проверки Учреждения по вопросам эффективного использования и сохранности государственного имущества, а также его целевого использования;

4.3.6. в установленном законодательством порядке в соответствии с установленной компетенцией по согласованию с Уполномоченным органом в сфере образования дает Учреждению согласие:

4.3.6.1. на распоряжение недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом в сфере образования на приобретение этого имущества;

4.3.6.2. на совершение крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

4.3.7. осуществляет иные полномочия в сфере имущественных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Псковской области.

5. Структура образовательной организации.

5.1. Учреждение имеет в своей структуре следующие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся:

- филиал;
- учебные мастерские;
- библиотека;
- интернат;

- служба психологического и социально-педагогического сопровождения обучающихся;
- отделение медицинской помощи обучающимся.

5.2. Филиалы и представительства Учреждения.

5.2.1. Филиалы и представительства образовательной организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

5.2.2. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

5.2.3. Филиал не является юридическим лицом, наделяется Учреждением имуществом и действует в соответствии с положением о филиале. Положение о филиале, а также изменения и дополнения указанного положения утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2.4. Имущество филиала учитывается на балансе создавшего его Учреждения.

5.2.5. Заведующий филиалом назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения, наделяется полномочиями и действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

5.2.6. Должностные обязанности заведующего филиалом не могут исполняться по совместительству.

5.2.7. Учреждение имеет филиал, расположенный по адресу:

182291, Псковская область, Себежский район, п/о Кицково, д. Шушково.

5.3. Иные структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений, определенных локальными нормативными актами о соответствующем структурном подразделении Учреждения.

6. Цели, предмет, и виды основной и иной, приносящей доход деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.

6.1. Основной целью деятельности Учреждения является создание обучающимся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) специальных условий для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

6.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

6.3. Для достижения поставленных целей Учреждение реализует следующие образовательные программы:

6.3.1. адаптированные основные общеобразовательные программы

обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1, вариант 2);

6.3.2. дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой направленности.

6.4. Видами деятельности, предусмотренными для организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являются следующие виды деятельности:

6.4.1. круглосуточный прием и содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

6.4.2. уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

6.4.3. осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

6.4.4. деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

6.4.5. консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6.4.6. организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

6.4.7. подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

6.4.8. восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

6.4.9. психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

6.4.10. создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6.4.11. осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

6.4.12. оказание медицинской помощи детям;

6.4.13. организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.4.14. оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

6.4.15. организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

6.4.16. осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

6.4.17. организация отдыха и оздоровления детей;

6.4.18. предоставление отчетов опекуна или попечителя в соответствии с действующим законодательством;

6.4.19. ведение в установленном порядке личных дел детей;

6.4.20. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

6.4.21. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации;

6.5. Если для осуществления вида деятельности необходимо специальное разрешение (лицензия), Учреждение в установленном законодательством порядке обязано получить данное специальное разрешение (лицензию).

6.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством.

6.7. Учреждение может оказывать следующие платные образовательные услуги для детей, не обучающихся в Учреждении:

- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий по развитию когнитивной и эмоционально-волевой сферы ребенка;
- проведение с детьми дошкольного возраста индивидуальных и групповых занятий по подготовке к обучению в общеобразовательных организациях (школах);
- проведение групповых занятий по физической культуре (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка);
- организация и проведение выездных тематических экскурсий, туристических походов по Псковской области.

6.8. Учреждение также может оказывать следующие платные услуги:

- транспортные услуги по перевозке людей или грузов автобусом по заявкам юридических или физических лиц;
- предоставление площадок и помещений для проведения спортивно - массовых и культурных мероприятий, учебно-тренировочных занятий по заявкам юридических или физических лиц;
- реализация товаров, произведенных Учреждением в рамках реализации дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой направленности;
- организация и проведение семинаров (конференций) по вопросам организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

7. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения.

7.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.1.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

7.1.2. имущество приобретенное на средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;

7.1.3. имущество приобретенное Учреждением на средства от приносящей доход деятельности, направляемые на приобретение имущества;

7.1.4. имущество приобретенное за счет безвозмездных или благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц;

7.1.5. имущество приобретенное за счет иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

7.2. Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделяемых Учредителем на приобретение имущества, является

собственностью Псковской области и закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение в установленном законодательством порядке.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.6. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.6.1. субсидии из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

7.6.2. субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.3. бюджетные инвестиции из областного бюджета в случаях и порядке, установленном законодательством области;

7.6.4. средства областного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

7.6.5. доходы бюджетного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности;

7.6.6. иные источники не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.8. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления либо приобретенным на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, определенными в Уставе, назначением этого имущества. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

7.9. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо

ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Уполномоченного органа в сфере образования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.12. В случае ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели и в порядке определенном Учредителем.

Все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Порядок управления Учреждением. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения.

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью.

8.4. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, попечительский совет.

8.5. В части, не урегулированной действующим законодательством, порядок формирования, их компетенция, организация деятельности, сроки полномочий, ответственность руководителя Учреждения определяются Уставом Учреждения.

8.6. Общее собрание работников Учреждения.

8.6.1. В общем собрании работников Учреждения принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

8.6.2. Общее собрание работников Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

8.6.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов трудового коллектива. Решение общего собрания работников Учреждения принимается, если за него проголосовало не менее 50 (пятидесяти) процентов лиц, присутствующих на заседании общего собрания работников Учреждения.

8.6.4. Руководство текущей деятельностью общего собрания работников Учреждения осуществляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания работников Учреждения избираются простым большинством голосов открытым голосованием из числа работников трудового коллектива Учреждения.

8.6.5. Решения общего собрания работников Учреждения протоколируются, подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения.

8.6.6. Общее собрание работников Учреждения:

- рассматривает вопросы о результатах работы, приоритетных направлениях и перспективах развития Учреждения;

- рассматривает вопросы укрепления, развития материально-технической базы Учреждения;

- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, рабочие группы специалистов, устанавливает их полномочия;

- заслушивает информацию директора Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения о проделанной работе по реализации принятых решений;

- рассматривает Устав Учреждения, предлагает в него изменения и дополнения;

- принимает коллективный договор, вносит в него изменения и дополнения;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;

- принимает решение о видах деятельности Учреждения, приносящей доход;

- рассматривает вопросы, вносимые по инициативе Учредителя, директора Учреждения, участников образовательного процесса Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения.

8.7. Педагогический совет Учреждения.

8.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении.

8.7.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения.

8.7.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

8.7.4. Педагогический совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть.

8.7.5. Педагогический совет Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов педагогического коллектива.

8.7.6. Руководство текущей деятельностью педагогического совета Учреждения осуществляет председатель. Обязанности председателя педагогического совета исполняет директор Учреждения, в его отсутствие - заместитель директора по УВР.

8.7.7. Педагогический совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из своего состава секретаря. Секретарь избирается на учебный год.

8.7.8. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

8.7.9. Решения педагогического совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем и секретарем педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении оформляются приказом.

8.7.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

8.7.11. Педагогический совет Учреждения:

- реализует в Учреждении государственную политику в сфере образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

- ориентирует деятельность педагогического коллектива Учреждения на совершенствование организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- внедряет в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждает и рекомендует программу развития Учреждения, вносит в нее в установленном порядке изменения и дополнения;
- обсуждает и рекомендует адаптированные основные общеобразовательные программы Учреждения, вносит в них в установленном порядке изменения и дополнения;
- обсуждает и рекомендует дополнительные общеразвивающие программы Учреждения, вносит в них в установленном порядке изменения и дополнения;
- обсуждает и рекомендует план работы Учреждения, вносит в него в установленном порядке изменения и дополнения;
- разрабатывает содержание работы по общей методической теме Учреждения;
- обсуждает и рекомендует локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение; выпуске обучающихся и выдаче свидетельства об обучении; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- при необходимости создает временные или постоянные комиссии, рабочие группы специалистов, творческие группы педагогов для реализации образовательных или социальных проектов Учреждения, устанавливает их полномочия;
- рассматривает вопросы повышения квалификации или профессиональной переподготовки педагогических работников Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении;
- рассматривает ходатайства директора Учреждения о награждении педагогических работников Учреждения почетными грамотами, отраслевыми наградами.

8.8. Попечительский совет Учреждения.

8.8.1. Попечительский совет создается для оказания содействия

Учреждению в обучении и воспитании обучающихся, улучшении материально-технического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

8.8.2. В состав попечительского совета входят представители государственных органов, органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

8.8.3. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на добровольной и безвозмездной основе. Ограничений по работе в попечительском совете не предусмотрено.

8.8.4. Попечительский совет Учреждения решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания попечительского совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

8.8.5. Заседание попечительского совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов попечительского совета. Решение попечительского совета Учреждения принимается, если за него проголосовало не менее 50 (пятидесяти) процентов лиц, присутствующих на заседании попечительского совета Учреждения.

8.8.6. Состав членов попечительского совета утверждается на заседании попечительского совета Учреждения. При изменении состава попечительского совета в решение попечительского совета Учреждения вносится соответствующая запись.

8.8.7. Руководство текущей деятельностью попечительского совета Учреждения осуществляет председатель. Председатель попечительского совета Учреждения избирается простым большинством голосов открытым голосованием из числа членов попечительского совета Учреждения.

8.8.8. Обязанности секретаря попечительского совета Учреждения исполняет директор Учреждения.

8.8.9. Решения попечительского совета Учреждения протоколируются, подписываются председателем и секретарем попечительского совета Учреждения.

8.8.10. Попечительский совет:

- обсуждает и утверждает планы работы попечительского совета Учреждения;
- заслушивает и утверждает отчет председателя попечительского совета Учреждения о проделанной работе за отчетный период;
- определяет приоритетность планов попечительского совета, устанавливает порядок распределения доходов, виды, размеры и направления использования средств попечительского совета Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных, а также внебюджетных средств Учреждения;
- участвует в научном, правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении образовательной деятельности Учреждения;

- вносит предложения Учредителю, касающиеся совершенствования деятельности и управления Учреждением.

8.9. Руководитель Учреждения.

8.9.1. Директор Учреждения назначается Уполномоченным органом в соответствии с положением, утверждаемым Учредителем.

8.9.2. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию учредителя, соответствующих форм управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Решения принимаются им самостоятельно на принципе единоначалия.

8.9.3. Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом от имени Учреждения:

- совершает сделки, заключает договоры;
- распоряжается средствами Учреждения;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- выдает доверенности;
- организует выполнение решений учредителя;
- издает приказы и дает указания обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- осуществляет права и обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;
- организует в установленном порядке рациональное использование выделяемых Учреждению бюджетных ассигнований;
- обеспечивает необходимые условия для организации питания, проживания в интернате и медицинского обслуживания обучающихся;
- на основании решения органа опеки и попечительства от имени Учреждения исполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.9.4. Директору Учреждения запрещается:

- совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.
- исполнять должностные обязанности руководителя Учреждения по совместительству.

8.9.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- не целевое использование средств областного бюджета;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- получение кредитов (займов);

- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов и процентов) по ним;
- наличие просроченной дебиторской и кредиторской задолженности;
- иные нарушения в соответствии действующим законодательством.

8.9.6. В период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, в соответствии с приказом директора Учреждения.

8.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

8.10.1. создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

8.10.2. действуют представительные органы обучающихся, представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения).

8.11. Структура, порядок формирования, срок полномочий и их компетенция определяются ими самостоятельно, если иное не определено действующим законодательством.

9. Порядок выступления от имени Учреждения.

9.1. Директор Учреждения

от имени Учреждения действует без доверенности, в том числе представляет его интересы в государственных органах власти, органах местного самоуправления, организациях, учреждениях, предприятиях.

9.2. Должностные лица Учреждения от имени Учреждения действует на основании доверенности, подписанной директором Учреждения.

9.3. Представители коллегиальных органов управления Учреждением вправе самостоятельно выступать и действовать от имени Учреждения без доверенности исключительно в пределах полномочий соответствующего органа управления Учреждением.

10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.3. Орган управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, направляет проект акта, затрагивающего права обучающихся и работников образовательной организации, в представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.4. Представительный орган обучающихся, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет органу управления Учреждением, в компетенцию которого входит принятие локального нормативного акта, мотивированное мнение по проекту акта в письменной форме.

10.5. В случае, если мотивированное мнение представительного органа обучающихся, представительный орган работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, то орган управления Учреждением может согласиться с ним либо обязан в течении трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести консультации с представительным органом обучающихся, представительный орган работников Учреждения.

10.6. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, договорами, инструкциями, правилами, планами, регламентами, расписаниями, протоколами (решениями) коллегиальных органов управления Учреждения.

10.7. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными видами локальных нормативных актов последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения.

10.8. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить его Уставу.

11. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.

11.1. Предложения о внесении изменений может исходить от:

11.1.1. Учредителя;

11.1.2. Уполномоченного органа в сфере образования;

11.1.3. Руководителя Учреждения;

11.1.4. Органов управления Учреждением.

11.2. Изменения в настоящий Устав рассматриваются на общем собрании работников Учреждения;

11.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения подлежат согласованию с Уполномоченным органом в сфере имущественных отношений и утверждению Уполномоченным органом в сфере образования и государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

1.1. Прошение о выдании диплома о высшем образовании
1.2. Прошение о выдании диплома о среднем образовании
1.3. Прошение о выдании диплома о среднем профессиональном образовании
1.4. Прошение о выдании диплома о начальном профессиональном образовании
1.5. Прошение о выдании диплома о профессиональном образовании
1.6. Прошение о выдании диплома о профессиональном образовании
1.7. Прошение о выдании диплома о профессиональном образовании
1.8. Прошение о выдании диплома о профессиональном образовании
1.9. Прошение о выдании диплома о профессиональном образовании
1.10. Прошение о выдании диплома о профессиональном образовании



В настоящем документе прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 23 двадцать три; листа
№ 10 и 11 2015 года

Ирина Владимировна Родина
И. В. РОДИНА, ПРОШИТЕЛЬ

СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЮ
НА 23 ЛИСТА

ПОДПИСАНА И ПРОВЕРЕНА

