

Комитет по образованию Псковской
области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОПОЧЕЦКАЯ СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ
ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С
ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы-интерната:

 /Л.Н. Чушева/

Положение О режиме занятий обучающихся, воспитанников

Обсуждено на заседании педагогического
совещания

Протокол № 4 от «21» апреля 2021 г.

Введено в действие приказом по школе - интернату

№ 67/1/4 от «21» апреля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся, воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- ✓ Законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- ✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2014 г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы [СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»](#);
- ✓ Адаптированной образовательной программой ГБОУ «Опочецкая специальная (коррекционная) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»;
- ✓ Уставом образовательного учреждения;
- ✓ Учебным планом образовательного учреждения;
- ✓ Правил внутреннего распорядка обучающихся, воспитанников образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий, обучающихся образовательного учреждения в части режима учебной деятельности, питания, внеклассной деятельности, двигательной активности, трудовых занятий, выполнения домашних заданий, проведения промежуточной и итоговой аттестации.

1.3. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися и работниками школы- интерната.

1.5. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Режим учебной деятельности обучающихся:

2.1. Первый и последний день учебного года в образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников определяется графиком учебного процесса – календарным учебным графиком. График учебного процесса утверждается приказом директора школы-интерната.

2.2. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверти. Между четвертями каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха обучающихся, воспитанников (здоровьесберегающий подход).

2.3. В целях оптимизации учебной нагрузки продолжительность учебного года устанавливается в соответствии с годовым календарным учебным графиком и составляет:

- ✓ в 1 классах - не менее 33 недель;
- ✓ во 2-10 классах — не менее 34 учебных недель.

2.4. В образовательном учреждении устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями суббота и воскресенье.

2.5. Исходя из п.п. 2.1 - 2.6. настоящего Положения в Образовательном Учреждении используется следующий календарный учебный график:

- ✓ 1 четверть - сентябрь, октябрь;
-осенние каникулы - с конца октября -8-10 дней;
- ✓ 2 четверть - ноябрь, декабрь;
-зимние каникулы - конец декабря - начало января - 9 дней;
- ✓ 3 четверть - январь, февраль, март;
-дополнительные февральские каникулы (1 доп., 1 класс) - вторая половина февраля 5 -7 дней;
-весенние каникулы - конец марта - начало апреля - 7 дней;
- ✓ 4 четверть - апрель, май;
-летние каникулы - июнь, июль, август.

2.6. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2.7. В образовательном учреждении обучение осуществляется в одну смену.

2.8. Осуществление внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на физическое, художественно-эстетическое, коррекционное развитие обучающихся начинается с 13.30.ч.(начальные классы), 14.10ч. для среднего и старшего звена и заканчивается в 16.20ч.

2.9. Начало учебных занятий начинается в 9.00.

2.10. При проведении занятий по трудовому обучению, СБО, коррекционных технологий допускается деление класса на 2 группы при наполняемости 7-12 человек.

2.11. Дежурство по ОУ педагогов, классных коллективов осуществляются в соответствии с «Положением об организации дежурства по ОУ» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по УВР в начале учебного года и утвержденным директором образовательного учреждения.

2.12. Время начала работы каждого учителя, воспитателя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по ОУ начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока, внеклассного мероприятия, в смене и осуществляется в соответствии с обязанностями педагогов и «Положением об организации дежурства по ОУ», «Правилами внутреннего трудового распорядка для работников».

2.13. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.14. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора ОУ, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.15. Ответственному за пропускной режим ОУ категорически запрещается впускать в здание образовательного учреждения посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.16. Педагогам категорически запрещается вести прием родственников во время уроков. Встречи педагогов и родственников обучающихся, воспитанников осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.17. Прием родственников (законных представителей) директором ОУ осуществляется ежедневно.

2.18. Категорически запрещается отпускать обучающихся, воспитанников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования, другие организации) без разрешения администрации ОУ.

2.19. Категорически запрещается удаление обучающихся, воспитанников из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся, воспитанников.

2.20. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.

2.21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации ОУ.

2.22. Организация воспитательного процесса в ОУ регламентируется расписанием самоподготовки, внеклассных мероприятий, кружков, секций.

2.23. Учитель, ведущий последний урок, передаёт обучающихся, воспитанников в классе (кабинете, мастерской) воспитателю.

2.24. В соответствии с графиком дежурства воспитатель сопровождает детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми и обеспечивает порядок.

2.25. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы ОУ разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель.

2.27. В школьные мастерские, тренажерный зал, учебные тренажеры, в столовую обучающиеся, воспитанники допускаются только по расписанию, утвержденному директором ОУ.

2.28. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

Для обучающихся 1 -х классов устанавливается:

- ✓ ступенчатый режим обучения в 1 полугодии;
- ✓ организовать облегченный учебный день в середине учебной недели;
- ✓ проводится не более 4-х уроков в день;
- ✓ в середине учебного дня (после третьего урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 20 минут;
- ✓ обучение без домашних заданий;
- ✓ продолжительность урока - 1-е полугодие - 35 минут,
- ✓ 2 - е полугодие - 40 минут с обязательным проведением двух физкультминуток по 1,5-2 минуты каждая (на 10 и 20 минутах урока).
- ✓ для обучающихся 2-4-х классов — не более 5 уроков.
- ✓ для обучающихся 5-6-х классов — не более 6 уроков;
- ✓ для обучающихся 7-9-х классов — не более 7 уроков.

В течение учебного дня не следует проводить более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4-м уроках.

2.29. Продолжительность урока (академический час) во 2-9,10 классах составляет 40 минут.

С целью профилактики утомления, нарушения зрения и осанки обучающихся, на уроках проводятся физкультминутки, гимнастика для глаз, релаксационные минутки и т.д.

В режиме дня в Образовательном Учреждении, после 2 и 3-го урока, предусмотрены большие перемены, продолжительностью 20 мин. (прием пищи – второй завтрак, динамическая пауза).

Расписание уроков и перемен. С целью сохранения физического и психического здоровья детей повышения их социально – психологической защищенности, **организован охранительный режим** учебной и внеурочной деятельности, а вся образовательная деятельность строится на основе комплексного психолого – педагогического сопровождения обучающихся.

Контроль за соблюдением максимальной нагрузки на обучающегося, выполнение охранительного режима учебного труда и отдыха осуществляют: учителя – предметники, классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, медицинский работник ОУ. Все курсы регламентируются расписанием учебных, факультативных, коррекционных занятий.

3. Режим питания обучающихся (согласно Режиму дня Образовательного Учреждения).

- 3.1. График питания обучающихся, воспитанников, дежурства по ОУ утверждается директором ОУ ежегодно.
- 3.2. Для организации питания выделяется специальное помещение- столовая.
- 3.3. Питание обучающихся, воспитанников проводится согласно установленного графика.
- 3.4. В Образовательном учреждении, для обучающихся, воспитанников предусмотрено пятиразовое питание

4. Режим внеклассной деятельности

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся, воспитанникам возможность выбора спектра занятий, направленных на их развитие вне урока (40%). Внеурочная деятельность объединяет все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач воспитания и социализации.

4.1. Организация занятий по направлениям **внеурочной деятельности** (*нравственное, социальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное*) является неотъемлемой частью образовательного процесса в ОУ и реализуется в объеме - 4 часа в неделю.

4.2. Внеурочная деятельность, внеклассная работа по предмету и кружковая работа организуется во второй половине дня и учитывает возрастные особенности обучающихся, обеспечивать баланс между двигательными-активными и статическими занятиями.

Индивидуальные и групповые коррекционные занятия могут проводиться обучающимися как в первую, так и во вторую половину дня.

4.3. Допускается реализация программ внеурочной деятельности в разновозрастных группах.

4.4. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от модели организации внеурочной деятельности, и регулируются Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.5. В режиме дня Образовательного Учреждения предусматривается: проживание, питание, прогулка, кружковая работа и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.6. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

4.7. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

5. Режим двигательной активности обучающихся

5.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в образовательном процессе обеспечивается за счет:

- ✓ физкультминуток;
- ✓ организованных подвижных игр на переменах;
- ✓ прогулки для детей, посещающих группу продленного дня;
- ✓ внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- ✓ самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

5.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа должны соответствовать возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

5.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводит врач с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом.

С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу следует проводить с учетом заключения врача.

5.4. Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

5.5. Уроки физической культуры целесообразно проводить на открытом воздухе. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий:

1-4 классов:

- без ветра - 9 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. -6 град. С,
- при скорости ветра от 6 до 10 м/сек. -3 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся.

5-7 классов:

- без ветра -12 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. -8 град. С,5
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -5 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся.

8-10 классов:

- без ветра -15 град. С,
- при скорости ветра до 5 м/сек. -12 град. С,
- при скорости ветра от 5 до 10 м/сек. -8 град. С,
- при скорости ветра свыше 10 м/сек. занятия не проводятся.

В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в зале.

6. Режим трудовых занятий обучающихся

6.1. В Образовательном учреждении запрещается привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой.

6.2. Все работы в кабинетах технологии, обучающиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, следует использовать защитные очки.

6.3. При организации занятий общественно-полезным трудом обучающихся, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижение тяжестей), необходимо руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

6.4. Не допускается привлекать обучающихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

7. Режим выполнения домашних заданий

7.1. Объем домашних заданий (по всем предметам) должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах):

- ✓ во 2-4 классах — 1 ч.,
- ✓ в 5 классах — 1,5 ч.,
- ✓ в 6-8 классах — 2 ч.

8. Режим проведения промежуточной и итоговой аттестации

8.1. Промежуточная аттестация (контрольные работы) в переводных 2-4, 5-8, 9,10 классах проводится в апреле - мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Образовательного учреждения.

8.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной контрольной работы в день.

2.30. Все обучающиеся, воспитанники 2-10 классов аттестуются по четвертям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся, воспитанников и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о промежуточной аттестации, системе оценок и переводе обучающихся, воспитанников в следующий класс и Положением о внутришкольном контроле.

9. Режим проветривания:

РЕЖИМ ПРОВЕТРИВАНИЯ помещений Школы-интерната:

08.10-08.20

10.30-10.50

11.30-11.50

13.20-13.30

14.10-14.50

16.20-16.50

9.1. Требования к воздушно-тепловому режиму в учебном кабинете

- ✓ Для контроля температурного режима учебный кабинет должен быть оснащен бытовым термометром.
- ✓ Во вне учебного времени при отсутствии детей в учебном кабинете должна поддерживаться температура не ниже 15С.
- ✓ Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебном кабинете должна составлять 18-20 С.
- ✓ Учебный кабинет проветривается во время перемен.
- ✓ До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебного кабинета. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью ветра, эффективностью отопительной системы.
- ✓ Плоскость открытия око должна обеспечивать режим проветривания.

9.2. Требования к воздушно-тепловому режиму в спортивном зале

- ✓ Для контроля температурного режима спортивный зал должен быть оснащен бытовым термометром.
- ✓ Во вне учебного времени при отсутствии детей в спортивном зале должна поддерживаться температура не ниже 15С.
- ✓ Уроки физической культуры и занятия спортивных секций следует проводить в хорошо аэрируемом зале.
- ✓ Температура воздуха в зависимости от климатических условий в спортивном зале должна составлять 15-17 С.
- ✓ Во время занятий в спортивном зале необходимо открывать одно или два окна с подветренной стороны при температуре наружного воздуха плюс 5С и скорости движения ветра не более 2м\с. При более низкой температуре и большей скорости движения воздуха занятия в зале проводятся при открытых одной-трех фрамугах.
- ✓ При температуре наружного воздуха ниже минус 10С и скорости движения воздуха более 7 м\с сквозное проветривание спортивного зала проводится при отсутствии учащихся 1-1,5 минуты; в большие перемены 5-10 минут.
- ✓ Спортивный зал проветривается во время перемен.
- ✓ До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание спортивного зала. Продолжительность сквозного проветривания

определяется погодными условиями, направлением и скоростью ветра, эффективностью отопительной системы.

- ✓ Плоскость открытия окна должна обеспечивать режим проветривания.

9.3. Требования к воздушно-тепловому режиму в учебной мастерской

- ✓ Для контроля температурного режима учебная мастерская должна быть оснащена бытовым термометром.
- ✓ Во вне учебного времени при отсутствии детей в учебной мастерской должна поддерживаться температура не ниже 15С.
- ✓ Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебной мастерской должна составлять 15-17 С.
- ✓ Учебная мастерская проветривается во время перемен.
- ✓ До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание учебной мастерской. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью ветра, эффективностью отопительной системы.
- ✓ Плоскость открытия око должна обеспечивать режим проветривания.

9.4. Требования к воздушно-тепловому режиму в библиотеке

- ✓ Для контроля температурного режима библиотека должна быть оснащена бытовым термометром.
- ✓ Во внеурочное время при отсутствии воспитанников в библиотеке должна поддерживаться температура не ниже 15С.
- ✓ Температура воздуха в зависимости от климатических условий в библиотеке должна составлять 17-21 С.
- ✓ Библиотека проветривается во время перемен.
- ✓ До начала занятий и после их окончания необходимо осуществлять сквозное проветривание библиотеки. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью ветра, эффективностью отопительной системы.
- ✓ Плоскость открытия око должна обеспечивать режим проветривания.

XX. Ведение документации

10.1. Всем педагогам при ведении классных журналов следует руководствоваться Положением о ведении классного журнала.

10.2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие обучающихся, воспитанников) производит только классный руководитель по приказу директора ОУ. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

XXI. Режим работы в выходные и праздничные дни

11.1. Работа работников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора ОУ.

XXII. Режим работы ОУ в каникулы

12.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией

образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

XXIII. Делопроизводство

13. Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательного учреждения:

13.1. Приказы директора образовательного учреждения:

-об утверждении расписания учебных занятий в образовательном учреждении на текущий учебный год;

-об организации питания;

-об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года;

-о работе в выходные и праздничные дни.

13.2. Расписание:

-учебных занятий;

-занятий элективных курсов и внеурочных курсов;

-занятий внеурочной деятельности.

13.3. Графики дежурств:

-детских классных коллективов;

-педагогов образовательного учреждения;

-дежурных администраторов.

13.4. Должностные обязанности педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

13.5. Графики работы специалистов образовательного учреждения.