|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Требования** | **Примечания** |
| **Цвет фона****Единство стиля** |   **БЕЛЫЙ!****Пёстрый фон не применять.** Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта и т.д.). |    Текст должен быть хорошо виден. |
| **Размещение изображений**  |    В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения (50 – 200 Кб)**НЕТ сверкающим бабочкам, блёсткам, шевелящимся картинкам и т.д. не несущим смысловой нагрузки** |    Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений имеющих большой размер.  |
| **Анимационные эффекты** |    Анимация не должна быть навязчивой (**а лучше минимальной!**) | **Не рекомендуется** применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. |
| **Использование списков** |    Списки использовать только там где они нужны.   Возможно, использовать 3 – 5 пунктов.Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. | Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.**Чем проще, тем лучше!** |
| **Содержание информации** |    При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.) | **В презентациях для начальной школы точка в заголовках ставится.** |
| **Расположение информации на странице** |    Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.Желательно форматировать текст по ширине. Не допускать «рваных» краёв текста.Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.

|  |  |
| --- | --- |
| **33%** | 28% |
| 16% | 23% |

 |          **В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.** |
| **Шрифт** | **Текст должен быть хорошо виден.**Размер шрифта не должен быть мелким.Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт.**Отказаться от курсива.**Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный). | Использовать шрифты без засечек (их легче читать**):   Arial, Verdana и др.** Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации.  |
| **Способы выделения информации** |    Следует использовать:рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.    Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы. |  |
| **Объем информации** | **Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации**  Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо.  |
| **Музыка** | При необходимости (ПОМНИТЬ про правильное размещение и сохранение звуковых файлов) | **Видео не использовать**! |
| **Требования к завершающим слайдам презентации** | Логическое завершение презентации (поощрение, положительная мотивация и т.д.) |  |

 |