|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИИ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | **Требования** | **Примечания** | | **Цвет фона**  **Единство стиля** | **БЕЛЫЙ!**  **Пёстрый фон не применять.** Для лучшего восприятия старайтесь придерживаться единого формата слайдов (одинаковый тип шрифта и т.д.). | Текст должен быть хорошо виден. | | **Размещение изображений** | В презентации размещать только оптимизированные (уменьшенные) изображения (50 – 200 Кб)  **НЕТ сверкающим бабочкам, блёсткам, шевелящимся картинкам и т.д. не несущим смысловой нагрузки** | Плохой считается презентация, которая долго загружается из-за изображений имеющих большой размер. | | **Анимационные эффекты** | Анимация не должна быть навязчивой (**а лучше минимальной!**) | **Не рекомендуется** применять эффекты анимации к заголовкам, особенно такие, как «Вращение», «Спираль» и т.п. | | **Использование списков** | Списки использовать только там где они нужны.     Возможно, использовать 3 – 5 пунктов.  Большие списки и таблицы разбивать на 2 слайда. | Каждый пункт лаконичен - в одно предложение.  **Чем проще, тем лучше!** | | **Содержание информации** | При подготовке слайдов в обязательном порядке должны соблюдаться принятые правила орфографии, пунктуации, сокращений и правила оформления текста (отсутствие точки в заголовках и т.д.) | **В презентациях для начальной школы точка в заголовках ставится.** | | **Расположение информации на странице** | Проще считывать информацию расположенную горизонтально, а не вертикально.  Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.  Желательно форматировать текст по ширине.   Не допускать «рваных» краёв текста.  Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране.   |  |  | | --- | --- | | **33%** | 28% | | 16% | 23% | | **В левом верхнем углу слайда располагается самая важная информация.** | | **Шрифт** | **Текст должен быть хорошо виден.**  Размер шрифта не должен быть мелким.  Самый «мелкий» для презентации - шрифт 22 пт.  **Отказаться от курсива.**  Больше «воздуха» между строк (межстрочный интервал полуторный). | Использовать шрифты без засечек (их легче читать**):   Arial, Verdana и др.**  Желательно устанавливать единый стиль шрифта для всей презентации. | | **Способы выделения информации** | Следует использовать:  рамки, границы, заливку, разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки.      Если хотите привлечь внимание к информации, используйте: рисунки, диаграммы, схемы. |  | | **Объем информации** | **Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации**    Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. | Размещать много мелкого текста на слайде недопустимо. | | **Музыка** | При необходимости (ПОМНИТЬ про правильное размещение и сохранение звуковых файлов) | **Видео не использовать**! | | **Требования к завершающим слайдам презентации** | Логическое завершение презентации (поощрение, положительная мотивация и т.д.) |  | |