

**Комитет по образованию
Псковской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОПОЧЕЦКАЯ
СПЕЦИАЛЬНАЯ
(КОРРЕКЦИОННАЯ)
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

_____ Л.Н. Чушева

Положение о дополнительном образовании в образовательном учреждении

Обсуждено на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «29»_августа 2023г.

1. Общие положения.

1.1 В своей деятельности по организации дополнительного образования детей ГБОУ «Опочецкая специальная (коррекционная) школа — интернат» руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ).

- - Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 г. N 1026

- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 года № 1599.

- Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р)

- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 года N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными 28.09.2020 г. № 28 (регистрационный номер 61573 от 18.12.2020 г.).

Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599).

- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226).

- Уставом ГБОУ «Опочецкая специальная (коррекционная) школа - интернат».

1.2 Дополнительное образование детей создаётся в целях формирования единого образовательного пространства ГБОУ «Опочецкая специальная (коррекционная) школа - интернат» для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

II. Основные задачи

Дополнительное образование детей в школе-интернате направлено на:

2.1 формирование и развитие творческих способностей детей,

2.2 удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании,

2.3 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,

2.4 на организацию их свободного времени.

2.5 Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.6 Для учащихся с множественными нарушениями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс по дополнительным программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся и медицинскими рекомендациями.

2.7 Структура дополнительного образования определяется целями и задачами школы- интерната, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеразвивающих программ и включает кружки, секции, клубы, учебные группы и т.д.

2.8 Дополнительное образование детей организуется на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребёнком вида и объёма деятельности, дифференциации образования с учётом реальных возможностей каждого обучающегося.

III. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования детей.

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. В дополнительном образовании детей реализуются программы дополнительного образования детей различных направленностей: художественная, техническая, естественно - научная, физкультурно-спортивная, туристско - краеведческая, социально-гуманитарная.

3.3. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагога. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в программе.

3.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

IV. Организация образовательного процесса.

4.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утверждённых заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Учебный год в объединениях дополнительного образования детей начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Продолжительность календарного учебного года для объединений дополнительного образования 36 учебных недель. Занятия детей в объединениях в период школьных каникул проводятся по утверждённому расписанию объединений. В период летнего отдыха детей работает программа Летней оздоровительной кампании, организуются досуговые площадки, временные детские творческие группы. Педагоги работают по утверждённому расписанию, составленному на летний период работы. Формы занятий могут быть в виде экскурсий, тематических мероприятий, соревнований и др. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагогов.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учётом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в образовательном учреждении. Расписание составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации.

4.5. После 30-45 минут теоретических занятий организовывается перерыв длительностью не менее 10 мин.

4.6. Занятия начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 19.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.7. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3 - 5 человек) или индивидуально.

4.9. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д.

4.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

4.11. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию учебно-воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4.12. Зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.13. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и др.). В работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое (при наличии свободных мест).

4.15. В дополнительном образовании детей ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

4.16. Руководителем дополнительного образования детей является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несёт ответственность за её результаты.

4.18. Педагогам дополнительного образования запрещается:

- пускать во время занятий посторонних лиц без предварительного разрешения администрации образовательной организации,
- вести прием родителей во время занятий;
- отпускать обучающихся с занятий на различные мероприятия без разрешения администрации образовательной организации;
- оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;
- удалять обучающихся во время занятий.

4.18. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.19. Структура дополнительного образования детей определяется целями и задачами, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружки и секции.

4.20. Штатное расписание дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования детей. Деятельность педагогов дополнительного образования детей определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.21 Приём обучающихся в объединения дополнительного образования детей осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ и по согласованию с родителями (законными представителями).

Отчисление обучающихся из объединения дополнительного образования осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или по завершению реализации программы дополнительного образования.

4.22 Для организации дополнительного образования детей в школе используются учебные кабинеты, музыкальный зал, спортивный зал, спортивная площадка, автогородок и другие помещения.

4.23 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на мероприятия за пределы образовательной организации разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя образовательной организации и (или) с письменного разрешения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет работник образовательной организации, который назначен приказом руководителя образовательной организации ответственным за сопровождение детей

V. Документация и отчетность

4.1 Руководители объединений ведут следующую документацию:

- дополнительную общеобразовательную программу, согласованную и утвержденную администрацией образовательной организации; (
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий (журнал кружковой работы ведётся в электронном виде, распечатывается и прошивается в конце учебного года)

4.2 Заместитель директора по ВР осуществляет контроль работы объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий объединений.

VI. Заключительные положения.

6.1. Рабочая Программа после согласования хранится у педагогического работника и предъявляется по просьбе администрации при подготовке и проведении контроля состояния преподавания.

6.2. Порядок обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

6.3. В случае необходимости в настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения.